|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  **СТАРОЖИЛОВСКОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  **НА 2023 ГОД**  **Индекс 02-01** | **УУТВЕРЖДАЮ**  **ППредседатель территориальной избирательной комиссии Старожиловского района Рязанской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ашуркова**  **«\_\_\_\_\_\_» декабря 2022г.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела**  **(тома, части)** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок хранения дела**  **(тома, части) и № статей по перечню** | **Примечание** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **01. Организационно-распорядительная документация** | | | | |
| 01-01 | Федеральные законы о выборах и референдумах. Конституция РФ, Указы, Распоряжения Президента Российской Федерации, постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации. Копии. |  | ДМН  ст. 1 «б», 2»б»  ПТУАД |  |
| 01-02 | Постановления и иные нормативные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановления Избирательной комиссии Рязанской области, постановления председателя Избирательной комиссии Рязанской области. Копии. |  | ДМН  ст. 2 «б», 3 «б»  ПТУАД |  |
| 01-03 | Распоряжения Губернатора Рязанской области и постановления Рязанской областной Думы. Копии. |  | ДМН  ст. 3 «б»  ПТУАД |  |
| 01-04 | Решения органа местного самоуправления. Копии. |  | ДМН  ст. 4 «б»  ПТУАД |  |
| 01-05 | Протоколы заседаний, решения территориальной избирательной комиссии и документы (планы, отчеты, заявления и др.) к ним. |  | Пост.  ст. 18 «б»  ПТУАД | а |
| 01-06 | Протоколы заседаний КРС и документы (графики, справки, переписка и др.) к ним. |  | Пост.  ст. 18 «г» ПТУАД |  |
| 01-07 | Переписка с Законодательным Собранием Рязанской области, Правительством Рязанской области, с органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами, со средствами массовой информации, иными организациями по основной деятельности. |  | 5 л. ЭПК  ст. 70 ПТУАД |  |
| 01-08 | Переписка с Избирательной комиссией Рязанской области, муниципальными, окружными и участковыми избирательными комиссиями по основной деятельности |  | 5 л. ЭПК  ст. 70 ПТУАД |  |
| 01-09 | Переписка с кандидатами в депутаты, депутатами, с политическими партиями, общественными объединениями по основной деятельности |  | 5 л. ЭПК  ст. 70 ПТУАД |  |
| 01-10 | Переписка по обращениям, жалобам и заявлениям граждан о нарушении федеральных законов, законов Рязанской области, нормативных актов органов местного самоуправления и другим вопросам |  | 5 л. ЭПК  ст. 70 ПТУАД |  |
| 01-11 | Документы (информация, сведения, таблицы и т.д.) по повышению правовой культуры избирателей |  | 5 л. ЭПК  ст. 154 ПТУАД |  |
| 01-12 | Документы по правовому обучению организаторов выборов |  | 5 л.  ст. 491 ПТУАД |  |
| 01-13 | Документы (решения (копии), постановления (копии), заявления, списки, копии личных документов и др.) по формированию составов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий |  | 5 л.  ст. 70 ПТУАД |  |
| 01-14 | Документы (протоколы, планы, отчеты, составы, переписка и др.) рабочих групп, комиссий |  | 5 л. ЭПК (1)  ст.18»б» ПТУАД | (1) После завершения деятельности рабочих групп, комиссий |
| 01-15 | Публикации в средствах массовой информации о деятельности избирательных комиссий в ходе избирательной кампании. Пресс-релизы, тезисы выступлений. |  | 5 лет ЭПК  51 ПТУАД |  |
| 01-16 | Информация о результатах проверок сведений о кандидатурах в составы УИК, резерв УИК (поступающие документы) |  | 5 лет ЭПК  70 ПТУАД |  |
| 01-17 | Документы (протоколы, планы, отчеты, составы, переписка и др.) молодежной избирательной комиссии Старожиловского района |  | 5 л.  ст. 70 ПТУАД |  |
| 01-18 | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности для членов ТИК |  | 45 лет  423а ПТУАД |  |
| 01-19 | Инструктажи. Акты предписания по технике безопасности. Документы о выполнении. |  | 5 лет  429 ПТУАД |  |
| 01-20 | Протоколы заседаний УИК и документы к ним |  | Пост.  ст. 18 «б»  ПТУАД |  |
| 01-21 |  |  |  |  |
| **02. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии** | | | | |
| 02-01 | Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии |  | постоянно  ст. 157 ПТУАД |  |
| 02-02 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов и документы к ним |  | постоянно  ст. 18 «д» ПТУАД |  |
| 02-03 | Описи дел постоянного хранения (утвержденные) |  | постоянно  ст. 172 «а» ПТУАД |  |
| 02-04 | Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению |  | постоянно  ст. 170 ПТУАД |  |
| 02-05 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 лет  ст. 182 «г» ПТУАД |  |
| 02-06 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 лет  ст. 182 «г» ПТУАД |  |
| 02-07 | Журнал учета печатей и штампов |  | До ликвидации ТИК  ст. 163 |  |
| 02-08 | Журнал регистрации письменных обращений |  | 5 лет  ст. 182 «е» ПТУАД |  |
| 02-09 | Журнал регистрации телефонограмм |  | 3 года  ст. 182 «ж» ПТУАД |  |
| 02-10 | Журнал учета выдачи удостоверений членам территориальной и участковых избирательных комиссий |  | 5 лет  ст. 183 «в» ПТУАД |  |
| 02-11 | Журнал регистрации решений территориальной избирательной комиссии |  | постоянно (1)  ст. 182 «а» ПТУАД | (1) Хранится в организации |
| 02-12 | Журнал учета личного приема граждан, устных обращений, поданных на личном приеме |  | 3 г.  ст. 183 «а» ПТУАД |  |
| 02-13 | Акты об уничтожении информации на электронных носителях |  | Срок хранения устанавливается в соответствии с НПА |  |
| 02-14 | Протоколы заседаний КРС при ТИК и документы к ним |  | Постоянно  Ст. 18 «г» ПТУАД |  |
| 02-15 | Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов |  | 5 лет  Ст. 143 ПТУАД |  |
| 02-16 | Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных в ТИК, и документы к ним |  | 5 лет  145 ПТУАД |  |
| 02-17 |  |  |  |  |
| **03. Выборы главы муниципального образования –**  **Гребневское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области** | | | | |
| 03-01 | Документы, представленные для регистрации и выдвижения кандидатов от избирательных объединений, кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения на должность главы муниципального образования |  | Постоянно<\*>  Ст. 1 ПХ ИКРО 2005 | <\*>в папке с протоколами |
| 03-02 | Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования |  | 1 год<\*>  Ст. 5 ПХ ИКРО 2005 | <\*> Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. |
| 03-03 | Опечатанные избирательные бюллетени, списки избирателей, заявления о голосовании вне помещения для голосования, выписки из реестра о голосовании вне помещения для голосования, ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования |  | 1 год<\*>  Ст. 4  ПХ ИКРО 2005 | <\*> Со дня опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. |
| 03-04 | Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии о результатах выборов главы муниципального образования со сводной таблицей о результатах выборов и другая предусмотренная законом избирательная документация (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей) |  | постоянно<\*>  ст. 1.4, 1.5  ПХ ИКРО 2005 |  |
| 03-05 | Первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии о результатах выборов главы муниципального образования, сводная таблица к протоколу и другие документы к ним |  | постоянно<\*>  ст 1.9  ПХ ИКРО 2005 |  |
| 03-06 | Вторые экземпляры протоколов ТИК о результатах выборов главы муниципального образования и другие избирательные документы к ним |  | 5 лет<\*>  Ст.3 ПХ ИКРО 2005 | <\*>с уничтожением по акту по окончании срока полномочий ТИК |
| 03-07 | Финансовый отчет территориальной избирательной комиссии о расходах денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования |  | 10 лет<\*>  п.5 ст. 60 № 64-ОЗ | <\*> Со дня официального опубликования итогов выборов с последующим уничтожением в установленном порядке |
| 03-08 | Первичные документы к финансовому отчету ТИК и УИК о расходах денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования |  | 10 лет<\*>  п.5 ст. 60 № 64-ОЗ | <\*> Со дня официального опубликования итогов выборов с последующим уничтожением в установленном порядке |
| 03-09 | Предвыборные печатные агитационные материалы (или копии) экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов избирательных объединений, кандидатов на должность главы муниципального образования |  | постоянно<\*>  ст 1.4, 1.5  ПХ ИКРО 2005 | <\*> при передаче на постоянное хранение в муниципальный архив ЭК отбирает наиболее ценные образцы (не более 10 на каждого кандидата). |
| 03-10 | Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования по выборам главы муниципального образования |  | 5 лет<\*>  Ст.3 ПХ ИКРО 2005 | <\*>с уничтожением по акту по окончании срока полномочий ТИК |
| 03-11 | Акты о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, акты о передаче территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям |  | 5 лет<\*>  Ст.3 ПХ ИКРО 2005 | <\*>с уничтожением по акту по окончании срока полномочий ТИК |
| 03-12 | Погашенные в территориальной избирательной комиссии неиспользованные избирательные бюллетени, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней |  | 1 год<\*>  Ст. 2.9 ПХ ИКРО 2005 | <\*> Со дня опубликования результатов выборов. В случае обжалования итогов голосования сохраняются до вынесения окончательного решения. |
| 03-13 | Акты о получении участковыми избирательными комиссиями первого экземпляра списка избирателей от территориальной избирательной комиссии |  | 1 год<\*>  Ст. 2.9 ПХ ИКРО 2005 |  |
| 03-14 | Списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов |  | постоянно<\*>  ст 1.8  ПХ ИКРО 2005 |  |
| 03-15 |  |  |  |  |

Составитель:

Секретарь территориальной избирательной комиссии Старожиловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Щукина

16.12. 2022 года

Ответственный за архив

ТИК Старожиловского муниципального района О.В. Щукина

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протоколом ЭК ТИК  Старожиловского муниципального  района  от «\_\_\_» декабря 2022 года № \_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Начальник сектора архива администрации  Старожиловского муниципального  района  «\_\_\_» декабря 2022 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Борисова |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2023 году

в территориальной избирательной комиссии Старожиловского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **По срокам хранения** | **Всего** | **В том числе** | |
| **переходящих** | **с отметкой «ЭПК»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Постоянно |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Составитель:

Секретарь территориальной избирательной комиссии Старожиловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Щукина

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

ИКРО - Избирательная комиссия Рязанской области;

ЦИК РФ - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

ТИК - территориальная избирательная комиссия;

[УИК](https://docs.cntd.ru/document/9035522) - участковая избирательная комиссия;

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

КРС - Контрольно-ревизионная служба;

ПТУАД - Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных [Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года N 236](https://docs.cntd.ru/document/564112333#7D20K3);

ПХ ИКРО 2005 - Порядок хранения, передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов и глав вновь образованных городских и сельских поселений, утвержденный Постановлением ИКРО от 17 ноября 2005 г. N 71/519;

№ 63-ОЗ – Закон Рязанской области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Рязанской области» от 5 августа 2011 года;

№ 64-ОЗ – Закон Рязанской области «О выборах главы муниципального образования в Рязанской области» от 5 августа 2011 года.