Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением

территориальной избирательной

комиссии Старожиловского района

Рязанской области

от 06 сентября 2022 г. №54/368

**ПОРЯДОК**

**хранения и передачи в архивы документов,**

**связанных с подготовкой и проведением выборов**

**главы муниципального образования сельского поселения**

**Старожиловского муниципального района**

**Рязанской области в 2022 году**

1. В территориальной избирательной комиссии Старожиловского района Рязанской области (далее – ТИК) хранятся **десять лет** со дня официального опубликования результатов выборов **с последующим уничтожением** в установленном порядке следующие документы, связанные с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области:

1.1. Финансовые отчеты избирательных комиссий о поступлении средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

1.2. Итоговые финансовые отчеты кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета кандидата.

2. В ТИК хранятся **пять лет** со дня официального опубликования результатов выборов **с последующей передачей на постоянное хранение** в сектор архива администрации муниципальное образование – Старожиловский муниципальный район Рязанской области следующие документы, связанные с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области:

2.1. Протоколы заседаний ТИК, решения ТИК, выписки из протоколов заседаний ТИК и материалы к ним;

2.2. Списки наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов;

2.3. Документы участковых избирательных комиссий, переданные согласно пункта 7 настоящего Порядка.

2.4. Список политических партий, их соответствующих региональных отделений, зарегистрированных Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области, имеющих право в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02C5893C402FA0D5DEB6A6AD45D12D0EC151FFBC9FAC5FAFE5017FA236D2E5DF12850512EB40BF26F9DBA53A61o1gAP) от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» принимать участие в выборах главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

2.5. Письменное извещение о дате и месте проведения политической партией съезда, ее региональным (местным) отделением - конференции (собрания), на котором рассматривался вопрос о выдвижении кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

2.6. Заявление кандидата в письменной форме о его согласии баллотироваться на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области Рязанской области с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области и следующие документы:

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кандидатом;

- копии документов об образовании кандидата, подтверждающие сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться (заверенные кандидатом);

- справка с основного места работы, либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иной документ кандидата, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий кандидата;

- справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе;

- копии документов о смене фамилии, или имении, или отчества кандидата, если кандидат менял свою фамилию, или имя, или отчество;

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году назначения выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера кандидата;

- нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения;

- решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии о выдвижении кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата (если такое согласование предусмотрено уставом политической партии);

- справка о принадлежности кандидата к политической партии, если такие сведения указаны кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться;

- сведения об изменениях в данных о кандидатах на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области, представленных ранее;

- заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в средствах массовой информации, на время их участия в выборах главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

- итоговый протокол об итогах проверки листов с подписями лиц в поддержку кандидата;

- документы, касающиеся регистрации доверенных лиц кандидатов на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области: заявления кандидатов на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области о назначении доверенных лиц, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, списки доверенных лиц с указанием сведений о них, копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;

- уведомления кандидатов на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области об отзыве доверенных лиц;

- документы, предоставленные для регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам: заявления кандидатов на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области о назначении и о прекращении полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, нотариально удостоверенные доверенности на уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, копия паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации каждого уполномоченного по финансовым вопросам;

- документы, представленные при выбытии кандидата на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области:

- заявление кандидата о снятии своей кандидатуры;

- заявление избирательного объединения об отзыве кандидата;

- решение съезда политической партии либо конференции (общего собрания) об отзыве кандидата;

2.7. Первый экземпляр протокола территориальной избирательной комиссии Старожиловского района Рязанской области об итогах голосования, о результатах выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области и первый экземпляр сводной таблицы, включающей полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальной избирательной комиссии Старожиловского района Рязанской области с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения [Закона](consultantplus://offline/ref=02C5893C402FA0D5DEB6B8A053BD7304C05BA1B199AD55FDBC5079F56982E38A40C55B4BB80CF42BFDCDB93A650647CADEoCg6P) Рязанской области от 05 августа 2011 года № 64-ОЗ «О выборах главы муниципального образования в Рязанской области», поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

2.8. Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к этим протоколам сводные таблицы об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушение [Закона](consultantplus://offline/ref=02C5893C402FA0D5DEB6B8A053BD7304C05BA1B199AD55FDBC5079F56982E38A40C55B4BB80CF42BFDCDB93A650647CADEoCg6P) Рязанской области от 05 августа 2011 года № 64-ОЗ «О выборах главы муниципального образования в Рязанской области», и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения;

2.9. Поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушения [Закона](consultantplus://offline/ref=02C5893C402FA0D5DEB6B8A053BD7304C05BA1B199AD55FDBC5079F56982E38A40C55B4BB80CF42BFDCDB93A650647CADEoCg6P) Рязанской области от 05 августа 2011 года № 64-ОЗ «О выборах главы муниципального образования в Рязанской области» и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

3. В территориальной избирательной комиссии Старожиловского района Рязанской области хранятся **не менее** **пяти лет** со дня официального опубликования результатов выборов, **с последующим уничтожением** по акту в соответствии с утвержденным Порядком уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области в 2022 году (далее - Порядок уничтожения), следующие документы:

3.1. Копия отчета ТИК, представленного в представительный орган муниципального образования, о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

3.1.1. При проведении совмещенных выборов главы муниципального образования сельского поселения и депутатов представительного органа муниципального образования представительный орган муниципального образования может принять решение о предоставлении единого отчета о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов кандидатов в депутаты Советов депутатов и глав муниципальных образований сельских поселений Старожиловского муниципального района Рязанской области.

3.2. Первые экземпляры отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных данной комиссии на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

3.3. Итоговые финансовые отчеты зарегистрированных кандидатов;

3.4. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области (при представлении сведений публичного акционерного общества "Сбербанк России" на бумажном носителе).

3.5. Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов,представленные в ТИК до начала их распространения;

3.6. Второй экземпляр протокола ТИК о результатах выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области и второй экземпляр сводной таблицы, включающей полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;

3.7. Документы о результатах проверок государственными органами сведений о размере и об источниках доходов кандидата за год, предшествующий году назначения выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера кандидата;

3.8. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь, поступившие от региональных и муниципальных организаций телерадиовещания и редакций региональных и муниципальных периодических печатных изданий;

3.9. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам на должность главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

3.10. Результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов на главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области;

3.11. Акты, приобщенные к первым экземплярам протокола ТИК об итогах голосования и протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на соответствующей территории; подлинники и других актов и реестров, связанных с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области, хранящиеся в территориальной избирательной комиссии Старожиловского района Рязанской области.

3.12. Составленные участковыми избирательными комиссиями акты и реестры, не приложенные к протоколам об итогах голосования.

4. В ТИК хранятся **пять лет** со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются **экспертизе ценности и отбору** в состав архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы:

4.1. Вторые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии сводных таблиц об итогах голосования, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения [Закона](consultantplus://offline/ref=02C5893C402FA0D5DEB6B8A053BD7304C05BA1B199AD55FDBC5079F56982E38A40C55B4BB80CF42BFDCDB93A650647CADEoCg6P) Рязанской области «О выборах главы муниципального образования в Рязанской области», поступивших в территориальную избирательную комиссию, и принятых по ним решений;

4.2. Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения [Закона](consultantplus://offline/ref=02C5893C402FA0D5DEB6B8A053BD7304C05BA1B199AD55FDBC5079F56982E38A40C55B4BB80CF42BFDCDB93A650647CADEoCg6P) Рязанской области «О выборах главы муниципального образования в Рязанской области», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии и составленных комиссией актов и реестров;

4.3. Составленные территориальной избирательной комиссией акты и иные документы;

4.5. Копии отчетов территориальной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссий о поступлении средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств.

5. В ТИК хранятся **не менее одного** года **со дня официального опубликования итогов** голосования и результатов выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района Рязанской области, после чего подлежат уничтожению по акту в соответствии с Порядком уничтожения следующие документы:

- опечатанные избирательные бюллетени;

- списки избирателей;

- подписные листы кандидата с подписями избирателей;

6. В случае рассмотрения в суде жалобы (заявления) на решение избирательной комиссии об итогах голосования, результатах выборов или возбуждения уголовного дела, связанного с нарушением избирательных прав граждан Российской Федерации, сроки хранения продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо до прекращения уголовного дела в соответствии с законом.

7. В **участковой избирательной комиссии** хранятся не более чем **до дня официального опубликования результатов выборов**, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию следующие документы постоянного хранения:

7.1. Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним;

7.2. Списки наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов;

8. Ответственность за сохранность избирательной документации постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии возлагается на председателя (заместителя председателя), секретаря этой избирательной комиссии до передачи документов в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или ее уничтожения по истечении сроков хранения.

9. Государственные органы, государственные организации и учреждения, органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны предоставлять на безвозмездной основе необходимые помещения для хранения избирательной документации до передачи ее в архив либо уничтожения по истечении установленных сроков хранения, обеспечивать охрану этих помещений и указанной документации в соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан  Российской Федерации».

10. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются в сектор архива администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

Архивы обеспечивают доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

11. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного срока хранения уничтожаются согласно Порядку уничтожения по истечении сроков хранениядокументов, связанных с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района.

Приложение № 2

Утвержден

решением

территориальной избирательной

комиссии Старожиловского района

Рязанской области

от 06 сентября 2022 г. N 54/368

**ПОРЯДОК**

**уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования сельского поселения Старожиловского муниципального района**

**Рязанской области в 2022 году**

1. Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов **глав муниципальных образований сельских поселений Старожиловского муниципального района Рязанской области в 2022 году**, только после проведения отбора документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в сектор архива администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, и утверждения описи этих документов экспертно-проверочной комиссией.

2. Документы уничтожаются по акту, подписанному лицами, которые провели их предварительную экспертизу, и утвержденному председателем соответствующей избирательной комиссии (форма [акта](#P164) прилагается).

3.Уничтожение документов в целях исключения возможности восстановления их текста производится путем их сжигания, измельчения на фрагменты размером не более 2,5 кв. см, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок в присутствии представителя соответствующей избирательной комиссии.

4. Возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами исключается.

5. Неполное уничтожение уничтожаемых документов, позволяющее их восстановить исключается.

Приложение

к Порядку

уничтожения документов,

связанных с подготовкой

и проведением выборов глав

муниципальных образований

сельских поселений

Старожиловского муниципального района

Рязанской области в 2022 году

Территориальная избирательная комиссия

Старожиловского района Рязанской области

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_  Р.п. Старожилово  (место составления) | УТВЕРЖДАЮ  Председатель территориальной избирательной комиссии  Подпись, фамилия, инициалы)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

о выделении к уничтожению документов

не подлежащих хранению

На основании решения территориальной избирательной комиссии Старожиловского района Рязанской области от "06"сентября 2022 года №54/368 «О Порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований сельских поселений Старожиловского муниципального района Рязанской области в 2022 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав муниципальных образований сельских поселений Старожиловского муниципального района Рязанской области в 2022 году» и «[Перечня](consultantplus://offline/ref=02C5893C402FA0D5DEB6A6AD45D12D0EC259FABF92AA5FAFE5017FA236D2E5DF00855D1EE948A127FDCEF36B274D48C8D4DA66A585E1ABDFoEg7P) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236, отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения следующие документы по выборам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выборов и их дата):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Заголовок дела или групповой заголовок документов | Крайние даты дела (документов) | Номера описей | Индекс дела по номенклатуре или N дела по описи | Кол-во дел | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

Описи дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_\_\_ годы утверждены, по личному составу - согласованы с экспертно-проверочной комиссией главного архивного управления Рязанской области.

(протокол от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел, томов

(цифрами и прописью)

весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг сданы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на уничтожение по приёмосдаточной накладной от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сдавшего документы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Присутствовал(а) при уничтожении документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя избирательной комиссии) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя избирательной комиссии) (подпись) (инициалы, фамилия)